

Утвержден решением общего собрания членов СНТ
«Озерный» от «___» _____ 2022 года

Председатель СНТ «Озерный»

_____ / _____ /

**УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА «ОЗЕРНЫЙ»**

г. Находка Приморского края, СНТ «Озерный»

2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕАМБУЛА	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	3
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	3
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА,.....	4
ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	5
6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ	6
7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	7
8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ	8
9. РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА	13
11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	15
12. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ	16
13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА	16
14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Озерный» (именуемое в дальнейшем по тексту - Товарищество), является добровольным некоммерческим объединением граждан.

Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

Товарищество существует в границах, определенное первоначальным договором аренды земельного участка.

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения.

1.2.1. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Озерный»;

1.2.2. Краткое наименование: СНТ «Озерный»;

1.2.3. Место нахождения и юридический адрес Товарищества: 692904 РФ, Приморский край, г. Находка, ул. Портовая, д. 3 оф. 36;

1.3. Товарищество является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием, расчетный счет в банке, а также свой официальный сайт в сети Интернет.

1.4. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основными видами деятельности Товарищества являются:

2.1.1. обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. финансирование пользования, содержания и эксплуатации имущества общего пользования, оплата услуг подрядных организаций;

2.1.4. оформление прав на имущество Товарищества;

2.1.5. охрана имущества общего пользования;

2.1.6. содержание и благоустройство территории Товарищества;

2.1.7. обеспечение текущего и капитального ремонта имущества общего пользования;

2.1.8. строительство и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. информирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.10. ведение бухгалтерского учета и отчетности, реестра членов Товарищества.

2.2. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Товарищество является некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечения прибыли в качестве предмета и основных целей, и задач своей деятельности и не распределяющей прибыль между членами Товарищества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

1) определять приходно-расходную смету на год или более, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

4) открывать и закрывать расчетный и иные счета в банках, пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для

Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

б) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

3.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей, а также пеней за несвоевременную оплату.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования Товарищества;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное, противопожарное и техническое состояние имущества общего пользования Товарищества;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования Товарищества;

3.3.5. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам, заключенным от имени Товарищества;

3.3.6. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Кандидат на вступление в члены Товарищества направляет в адрес Правления Товарищества заявление о вступлении в члены Товарищества в котором указывается номер выбранного земельного участка, а также документ об уплате целевого взноса на компенсацию затрат по обустройству территории общего пользования и выбранного земельного участка (либо обязательства об уплате соответствующего целевого взноса в обусловленный срок). Заявление также должно содержать паспортные и контактные данные кандидата и согласие на обработку персональных данных заявителя.

Рассмотрение заявления кандидата на вступление в члены Товарищества производится на заседании Правления Товарищества. В случае положительного решения Правления (простым большинством голосов (в случае равенства голосов, голос Председателя считается решающим), председатель Правления в месячный срок обеспечивает кандидата всеми необходимыми копиями и выписками из документов Товарищества с целью выделения выбранного земельного участка из состава земель, арендуемого Товариществом и оказывает необходимую помощь в приобретении кандидатом в члены Товарищества прав на этот земельный участок.

4.2. Принятие в члены Товарищества (при купле-продаже, дарении, наследовании и т.д.) осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление Товарищества.

Членами Товарищества могут быть физические лица, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества-

Учредители товарищества имеют статус члена Товарищества с момента создания Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании решения Правления Товарищества и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

4.3. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества.

Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества.

Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

Наследники умершего члена Товарищества имеют право на вступление в члены Товарищества и несут права и обязанности, связанные с наследуемым земельным участком с момента открытия соответствующего наследства.

В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случаях, определенных законодательством РФ.

4.4. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель правления Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке и уплаченных членских и целевых взносах.

4.5. Членство в Товариществе прекращается с момента поступления в адрес Правления Товарищества заявления лица о выходе из членов Товарищества и/или с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также, в случае принятия Общим собранием членов Товарищества решения об исключении члена из состава Товарищества.

Членство в Товариществе также прекращается в связи со смертью члена Товарищества.

4.6. Товарищество в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках и строениях.

4.7. Каждый член Товарищества обязан предоставить Правлению Товарищества достоверные сведения, предусмотренные Разделом 10 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий.

4.8. Каждый член Товарищества, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1. избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

5.1.2. знакомиться и по заявлению получать за плату, ставка по которой утверждена Общим собранием заверенные копии документов, указанных в п. 11.1.1-11.1.6 настоящего Устава;

5.1.3. в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном законодательством;

5.1.4. самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с видом его разрешенного использования;

5.1.5. осуществлять в соответствии с установленными требованиями строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

5.1.6. приобрести на свой земельный участок право собственности;

5.1.7. пользоваться, владеть и распоряжаться своим земельным участком и иным принадлежащим ему имуществом;

5.1.8. подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном законодательством и уставом Товарищества;

5.1.9. совершать иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:

5.2.1. осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.2. нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства и внутренних правил Товарищества при хозяйствовании на участке;

5.2.3. не нарушать права и законные интересы иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

5.2.4. своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.5. выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

5.2.6. предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

5.2.7. в течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

5.2.8. нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Товарищества, произошедшее по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;

5.2.9. использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту. Своевременно очищать от хлама, бытового мусора, растительных остатков участок и прилегающую к нему территорию общего пользования (на расстоянии не менее двух метров от границы участка), поддерживать в порядке ливнестоки, дренажные каналы, обрезать деревья под линиями электропередач);

5.2.10. соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5.2.11. соблюдать правила содержания животных и птицы на территории Товарищества;

5.2.12. соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

5.2.13. не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования Товарищества без разрешения Правления Товарищества;

5.2.14. соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории Товарищества.

5.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

5.4. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

6.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

6.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы по управлению таким имуществом (далее по тексту - плата за пользование и содержание) в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания Товарищества.

6.5. Суммарный ежегодный размер платы за пользование и содержание устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества. Размер тарифа за потери электроэнергии для граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе по решению Общего собрания может быть больше, чем льготные тарифы для членов Товарищества.

Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе не вправе пользоваться льготами, предусмотренными для членов Товарищества.

6.6. На граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, распространяются обязанности, указанные в п.п. 5.2.1.-5.2.14. настоящего Устава.

7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА, ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы, плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, другие поступления, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества для целей финансирования расходов по оплате труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с Товариществом, а также для финансирования других текущих расходов Товарищества (содержание имущества общего пользования Товарищества, оплата расходов на нужды, вытекающие из его хозяйственной деятельности, оплата текущих эксплуатационных расходов)-

7.2.2. Членский взнос вносится единовременно и в полном объеме, но не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным (за который вносится плата).

7.2.3. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере, определяемом Общим собранием. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты членского взноса.

7.2.4. Членские взносы могут устанавливаться в фиксированном размере, а также комбинированно, с учетом переменной части. При утверждении членского взноса с включением в его состав переменной части, соответствующее решение Общего собрания членов Товарищества должно содержать формулу расчета размера такой переменной части.

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества и используемые для финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка, подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования, обустройства территории общего пользования и создания объектов инфраструктуры, а также реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

7.3.2. В случае, если решением общего собрания не установлен иной срок внесения целевого взноса, то срок оплаты целевого взноса считается до 31 декабря календарного года, в котором принято решение об установлении соответствующего целевого взноса.

7.3.3. В случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества целевого взноса по письменному обязательству в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты целевого взноса.

7.3.4. Размер целевого взноса, устанавливаемого в интересах отдельной категории членов Товарищества, либо отдельной группы земельных участков (например, отдельной улицы СНТ), определяется на общем собрании этой категории членов Товарищества, либо собственников группы земельных участков.

7.3.5. Целевой взнос, уплачиваемый кандидатом в члены Товарищества вносится единовременно и в полном объеме, либо в сроки, установленными в обязательстве кандидата в члены Товарищества.

7.4. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.4.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за пользование и содержание.

7.4.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества. Ежемесячный размер платы подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе определяется, как 1/12 от ежегодного размера платы за содержание и пользование.

7.4.3. Ежемесячная плата за пользование и содержание вносится одновременно и в полном объеме не позднее последнего дня месяца, за который вносится плата.

7.4.4. В случае невнесения (или внесения не в полном объеме) лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере, установленном Общим Собранием Товарищества. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, от внесения платы за пользование и содержание.

7.4.5. За пользование электроэнергией лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, оплачивают плату по тарифам, утвержденным Общим собранием Товарищества.

7.5. Иные источники финансирования

7.5.1. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам. Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества.

7.5.2. Общее собрание Товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, кредитов банков, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества.

7.5.3. Каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, плату за пользование и содержание, в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

7.5.4. Решением Общего собрания членов Товарищества могут быть предусмотрены льготы по уплате членского и (или) целевого взносов для отдельных категорий членов Товарищества в зависимости от их имущественного положения, от личного участия в делах Товарищества и т.д.

7.5.5. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления деятельностью Товарищества являются Общее собрание Товарищества (высший орган управления), Председатель правления Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган), мандатно-счетная комиссия (временный (на период проведения Общего собрания) коллегиальный исполнительный орган).

8.1. Общее собрание Товарищества.

8.1.1. Исключительные полномочия Общего собрания Товарищества установлены законодательством РФ. Решения Общего собрания Товарищества являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

8.1.2. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества.

8.1.3. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание). Очередное Общее собрание Товарищества проводится не позднее июня каждого года.

8.1.4. Внеочередное Общее собрание Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию ревизора, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества и по требованию органа местного самоуправления.

8.1.5. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения, размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается на информационном щите, расположенном на территории Товарищества.

8.1.6. При проведении Общего собрания в помещении, где проводится Общее собрание, имеют право присутствовать только следующие категории лиц:

Учредители Товарищества;

Члены Товарищества;

Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, имеющие на праве собственности или аренды земельные участки в пределах территории Товарищества (с ограниченными полномочиями);

Иные лица, приглашенные Председателем, либо Правлением Товарищества для участия в собрании.

8.1.7. Общее собрание Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей. Кандидатуру председателя Общего собрания предлагает Правление Товарищества.

8.1.8. Председатель Общего собрания Товарищества избирается простым большинством голосов открытым голосованием перед началом Общего собрания Товарищества.

8.1.9. Голосование проводится по следующим нормам: количество голосующих мандатов определяется в соответствии с правилом: один член товарищества – один голос (вне зависимости от количества земельных участков, выделенных члену Товарищества).

8.1.10. Протокол об итогах проведения Общего собрания Товарищества и итогах голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества.

Решения Общего собрания Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет».

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем общего собрания, являющимися участниками Общества или представителями участников Общества, наделенными соответствующими полномочиями, и не требуют нотариального удостоверения.

8.1.11. Общее собрание Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.11.1. Решение правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение.

Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

8.1.11.2. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более, чем 2 (два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

8.1.11.3. Общее собрание Товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

8.1.11.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

8.1.11.5. Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

8.1.11.6. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

8.1.11.7. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования, в том числе порядок сбора бюллетеней для голосования устанавливаются внутренним регламентом о проведении заочного голосования. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников Общества решения в порядке заочного голосования и состава участников Общества, участвовавших в принятии решения в порядке заочного голосования, не требуется.

8.1.12. Общее собрание Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.12.1. Общее собрание Товарищества в форме очно-заочного голосования проводится в случае, если при проведении предшествующего Общего собрания членов Товарищества такое общее собрание не имело необходимого кворума.

Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего Общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

8.1.12.2. Общее собрание Товарищества в форме очно-заочного голосования вправе принимать решения по вопросам, рассмотрение и разрешение которых общим собранием в форме заочного голосования в соответствии с действующим законодательством не допускается.

8.1.12.3. Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества, лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

Принятие общим собранием участников Общества решения в форме очно-заочного голосования и состав участников Общества, принявших участие в голосовании, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем общего собрания, являющимися участниками Общества или представителями участников Общества, наделенными соответствующими полномочиями, и не требуют нотариального удостоверения.

8.1.13. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных федеральным законом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.

8.1.14. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

8.1.15. По вопросам, рассматриваемых в интересах отдельной категории членов Товарищества, либо отдельной группы земельных участков (например: отдельной улицы СНТ) и не затрагивающих права и интересы остальных членов Товарищества возможно проведение Общего собрания этой категории членов Товарищества, либо собственников этой группы земельных участков по правилам, установленным для проведения Общего собрания Товарищества. Решения такого собрания обязательно для исполнения этой категории членов Товарищества, либо собственников этой группы земельных участков.

8.2. Правление Товарищества.

8.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

8.2.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.2.3. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества голосованием из числа членов Товарищества сроком на 5 (пять) лет.

8.2.4. Количественный состав Правления составляет 3 (три) человека с учетом того, что Председатель правления Товарищества входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием.

8.2.5. Заседания правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 6 месяцев.

8.2.6. Решения правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе.

8.2.7. К компетенции Правления Товарищества относятся:

8.2.7.1. Выполнение решений Общего собрания Товарищества;

8.2.7.2. Принятие решения о проведении Общего собрания Товарищества в том числе в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.7.3. Принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания в Товарищества или о проведении внеочередного Общего собрания Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.7.4. Назначение даты Общего собрания Товарищества, порядка и формы проведения Общего собрания, назначение членов мандатно-счетной комиссии и секретаря Общего собрания Товарищества, предложение о кандидатуре председателя Общего собрания Товарищества;

8.2.7.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества; принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

8.2.7.6. Утверждение внутренних Правил и Регламентов, а также иных документов внутреннего пользования;

8.2.7.7. Принятие решений о приеме в члены Товарищества;

8.2.7.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом, согласование корректировки и уточнения границ земель общего пользования;

8.2.7.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов об их исполнении и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.7.10. Обеспечение ведения учета и отчетности деятельности Товарищества;

8.2.7.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

8.2.7.12. Контроль над своевременным внесением взносов и иных денежных средств, предусмотренных настоящим Уставом, обеспечение обращения в суд в целях взыскания задолженности по уплате взносов/иных денежных средств;

8.2.7.13. Рассмотрение заявлений членов Товарищества;

8.2.7.14. Разработка положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.2.7.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

8.2.7.16. Подготовка финансово-экономического обоснования, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов;

8.2.7.17. Руководство текущей деятельностью Товарищества;

8.2.7.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

8.2.8. При рассмотрении жалоб и заявлений, касающихся непосредственно земельных участков, входящих в территорию СНТ, члены правления имеют право беспрепятственного пропуски на территорию земельного участка, с обязательным уведомлением собственника участка о дате посещения земельного участка.

8.2.8. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывают члены Правления, участвующие в заседании Правления Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества.

8.3. Председатель правления Товарищества.

8.3.1. Правление Товарищества возглавляет его председатель, избранный на Общем собрании членов Товарищества сроком на 5 (пять) лет. В случае, если ни одна из кандидатур, выдвинутых на должность Председателя правления Товарищества не наберет квалифицированное большинство в свою пользу, проводится второй этап голосования, где в составе кандидатов на должность Председателя правления Товарищества остаются только два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов. Если по результатам второго этапа голосования ни одна из кандидатур не наберет квалифицированное большинство голосов в свою пользу, то Правлением Товарищества назначается Исполняющий обязанности Председателя правления Товарищества кандидат, набравший простое большинство голосов при голосовании во втором этапе, который исполняет обязанности Председателя правления Товарищества до следующего Общего собрания Товарищества.

8.3.2. Председатель правления Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

8.3.3. Председатель правления Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества.

8.3.4. Председатель правления Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

8.3.5. Председатель правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

8.3.5.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

8.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами;

8.3.5.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества;

8.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

8.3.5.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

8.3.5.6. Выдает доверенности от имени Товарищества;

8.3.5.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также в отношениях с иными лицами;

8.3.5.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.

8.3.5.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия.

8.3.6. Председатель правления Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

8.3.7. Председатель правления Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя правления, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю правления документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества.

8.4. Мандатно-счетная комиссия.

8.4.1. Мандатно-счетная комиссия в составе из 3 (трех) членов Товарищества назначается правлением Товарищества для обеспечения работы Общего собрания Товарищества.

8.4.2. К полномочиям мандатно-счетной комиссии относится: проверка документов и выдача мандатов для участия в работе общего собрания Товарищества, выдача бюллетеней и подсчет голосов при открытом голосовании, либо при тайном голосовании (по бюллетеням) с составлением итогового протокола о результатах голосования.

9. РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя правления и Правления, осуществляет ревизор, избранный Общим собранием членов Товарищества из их числа на срок 5 (пять) лет.

Порядок работы ревизора и его полномочия регулируются настоящим Уставом.

9.2. Ревизор Товарищества несет ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

9.3. Права ревизора:

9.3.1. Осуществление незапланированной проверки отчетности.

9.3.2. Контроль над деятельностью членов правления и иных работников Товарищества в сфере приема и расходования денежных средств.

9.3.3. Требование от членов Товарищества или его работников объяснения в письменном либо устном виде.

9.3.4. Возможность требовать проведения внеочередного собрания путем подачи соответствующего требования в Правление Товарищества при выявлении фактов, угрожающих финансовой устойчивости Товарищества.

9.4. Ревизор Товарищества обязан:

9.4.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

9.4.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год;

9.4.3. Отчитываться по итогам ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

9.4.4. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

9.5. Согласно результатам ревизионной проверки, оформляется соответствующий отчет – акт проверки. Документ составляется в двух экземплярах, которые утверждаются ревизором,

руководителем и бухгалтером Товарищества. Один экземпляр хранится у ревизора Товарищества, другой – передается Председателю правления товарищества.

Документ состоит из трех основных частей:

1. Введение. Здесь указываются: основание проверки, дата и место ее проведения, кто является составителем и на каком основании была проведена проверка. В дополнении описываются сведения о сроках осуществления процедуры, и вносятся реквизиты счетов Товарищества.

2. Описательная часть. Указываются данные, полученные в результате анализа финансовой отчетности и других документов. Если были выявлены какие-либо нарушения – описывается их перечень, устанавливается виновник и определяется размер фактического ущерба.

3. Итоговая часть. Здесь содержатся выводы по проведенной проверке, оформленные в табличном виде. Указываются возражения членов правления товарищества и устанавливается решение, необходимое к исполнению.

9.6. Внеплановая проверка ревизором может происходить по требованию большинства из членов правления или инициативной группы граждан – не менее 1/5 от общего числа членов Товарищества. Дополнительные основания могут возникнуть в результате открытия противоправных фактов, влияющих на функционирование садоводческого товарищества.

Решение о проведении внеплановой проверки находится в компетенции ревизора. При составлении акта по внеочередному исследованию указываются данные об инициаторе процедуры и основаниях для ее проведения.

При организации внеплановой проверки возможно присутствие лиц из правления Товарищества. Посещение мероприятия в обязательном порядке необходимо для граждан, в отношении которых осуществляется разбирательство.

По завершении проверки ревизор может инициировать проведение внеочередного общего собрания членов садоводческого товарищества. Также ревизор может обратиться в правоохранительные органы или ограничиться ознакомлением проверяемых лиц с результатами проверки.

10. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами, а также лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, имеющих земельные участки на территории Товарищества (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

10.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

10.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной (отпечатанной) форме в виде сброшюрованного списка, каждый лист которого удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

10.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

10.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

10.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

10.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения и телефон, по которому могут быть получены сообщения в виде СМС, либо в через специализированные программы;

10.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

10.4.5. Кадастровый номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с проектом межевания территории Товарищества.

10.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее недельного срока после даты принятия лица в состав членов Товарищества или даты выхода (исключения) из состава членов Товарищества.

10.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

10.7. Товарищество ведет отдельный раздел реестра, куда включаются сведения о лицах, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя правления Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

10.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

11.1.1. устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

11.1.2. бухгалтерская отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет;

11.1.3. заключения ревизора Товарищества;

11.1.4. документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

11.1.5. протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества;

11.1.6. финансово-экономическое обоснование размера взносов и тарифов;

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя правления и ревизора Товарищества. Адрес веб-страницы в сети «Интернет», на которой размещаются электронные образы документов, определяется решением Правления и должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

11.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 11.1 и 11.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

11.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 11.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

11.5. Товарищество обязано предоставить члену объединения, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1

настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

11.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление Товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет затрат на изготовление копий документов и сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

11.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

11.8. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах Находкинского городского округа. Затраты также включают в себя стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно.

12. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

12.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

12.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании общего собрания, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

12.3. Обращения, содержащие указание на нарушение членом Товарищества или гражданином, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, решений Общего собрания Товарищества или иных документов Товарищества передаются на рассмотрение Правления Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения административно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в административные органы. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и не входящие в компетенцию органов Товарищества, передаются Правлением Товарищества в соответствующие органы по компетенции. О передаче обращения доводится до сведения обратившегося лица.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании законодательства РФ.

13.2. Добровольная ликвидация Товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном федеральными законами РФ.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.